

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE
CAMERIMAGE

REGULAMIN KONKURSU

**REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
BUDYNKU EUROPEJSKIEGO CENTRUM FILMOWEGO CAMERIMAGE W TORUNIU**

Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy

ORGANIZATOR:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Rynek Nowomiejski 28

87-100 Toruń

Konkurs jest rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich

Nr Konkursu rekomendowanego: 009/R/2021

Strona internetowa Konkursu:

<http://konkurs.ecfcamerimage.pl>

Wartość konkursu przekracza równowartości kwoty 214 000 EURO co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Numer referencyjny: ECFC 2600.1K.2021

Toruń, luty 2021 r.

ZMIANA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU Nr 1 Z DNIA 06.03.2021r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE.....	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	16
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	22
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	29
ROZDZIAŁ V	
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	35
ROZDZIAŁ VI	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	38
ROZDZIAŁ VII	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	45
ROZDZIAŁ VIII	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	48
ROZDZIAŁ IX	
PRAWA AUTORSKIE	51
ROZDZIAŁ X	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	53
ROZDZIAŁ XI	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	59

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, adres do korespondencji: Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„ECFC” lub „Budynek ECFC” – planowany budynek Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE

„Kierownik Zamawiającego” – Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE zgodnie z § 6 Statutu ECFC.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych opracowań studialnych i prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznaniu pozostałych nagród.

„Etap I Konkursu” – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu wyłonienia opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składnia prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu) tych opracowań.

„Etap II Konkursu” – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu), których opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się rozstrzygnięcia Konkursu.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 7a do Regulaminu.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 Ustawy.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI. Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

„Koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„Inwestycja” – Budowa Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE (ECFC) wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy oraz (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), projekt wnętrz oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://konkurs.ecfcamerimage.pl>

„Platforma komunikacji elektronicznej” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, opracowań studialnych, prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI”.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE
Rynek Nowomiejski 28
87-100 Toruń

Adres do korespondencji:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE
Rynek Staromiejski 36–38
87-100 Toruń

(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminie należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1.** Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.2.** Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji budynku Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE (ECFC) wraz z zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 7a jako zakres opracowania konkursowego.
- 2.3.** Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej.
- 2.4.** Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

1. Etap I Konkursu

1.1. Etap Kwalifikacyjny

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.

- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

1.2. Etap Opracowań studialnych

- c. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- d. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie pięciu (5) najlepszych opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- e. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

2. Etap II Konkursu

- a. Składanie prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- d. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

2.5. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości opracowań studialnych i prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów opracowań studialnych i prac konkursowych,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.

- 2.6.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 2 200 000,00 zł brutto (I Nagroda – 1 500 000,00 zł brutto, II Nagroda – 300 000,00 zł brutto i III Nagroda – 200 000,00 zł brutto oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień po 100 000,00 zł brutto każda), o których mowa w Rozdziale VII oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.7.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:
- Opracowań studialnych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 12 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów,
 - Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 80 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.
- 2.8.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, opracowania studialne, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu w języku angielskim.
- 2.9.** Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.
Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej konkursu.
Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 2.10.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynierskie
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz. 1129);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389);
- i. Regulamin Konkursu;
- j. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
 - składanie opracowań studialnych,
 - składanie prac konkursowych,
 - wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
 - przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu
- odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej.**

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI”.

3.2. W związku z powyższym każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej.

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

3.3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.

3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej opisane zostały w dokumencie dostępnym pod adresem: <https://konkurs.ecfcamerimage.pl> w zakładce „Platforma komunikacji elektronicznej”.

- 3.5.** Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez Platformę komunikacji elektronicznej pokazana została w filmie instruktażowym dostępnym pod adresem <https://konkurs.ecfcamerimage.pl> w zakładce „Platforma komunikacji elektronicznej” i pod adresem: <https://youtu.be/1Bm9D8uV8IQ>.
- 3.6.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej wynosi 20 MB.
- 3.7.** W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.8.** Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, opracowania studialne, prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.9.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.10.** Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.11.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.13.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.14.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.15.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Konkursu: arch. kraj. Rafał Mroczkowski.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP I KONKURSU		
4.1.	Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	26.02.2021 r.
4.2.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia 17.03.2021 r.
4.3.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do dnia 24.03.2021 r. do godziny 12:00
4.4.	Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 08.04.2021 r.
4.5.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Opracowań studialnych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.	do dnia 19.04.2021 r. do godziny 15:00
4.6.	Ostateczny termin składania Opracowań studialnych. Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Opracowania studialne w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt 1.	do dnia 10.05.2021 r. do godziny 15:00

4.7.	Ostateczny termin powiadomienia poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.	do dnia 24.05.2021 r.
ETAP II KONKURSU		
4.8.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.	do dnia 07.06.2021 r.
4.9.	Ostateczny termin składania Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Prace konkursowe w postaci papierowej w tym także model fizyczny makiety należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt 1.	do dnia 19.07.2021 r. do godziny 15:00
4.10.	Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	w dniu 30.07.2021 r.
4.11.	Ewentualna wystawa pokonkursowa.	do dnia 02.08.2021 r. do dnia 06.08.2021 r.
4.12.	Ewentualna dyskusja pokonkursowa.	w dniu 06.08.2021 r.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 13 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **dr hab. arch. Bolesław Stelmach – Przewodniczący Sądu konkursowego**
Dyrektor Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
2. **arch. Piotr Sobociński – Sędzia referent**
Prezes SARP Oddział Toruń, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Toruń,
3. **arch. Magdalena Federowicz-Boule – Sędzia konkursowy**
członek Prezydium Zarządu SARP Oddział Warszawski, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
4. **arch. Anna Stasiak – Sędzia konkursowy**
Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu, członek SARP
5. **Zbigniew Fiderewicz – Sędzia konkursowy**
Zastępca Prezydenta Miasta Toruń,
6. **arch. Jerzy Grochulski – Sędzia konkursowy**
członek Rady Międzynarodowej Unii Architektów UIA i Międzynarodowej Komisji Konkursowej UIA, były Prezes SARP w latach 2006-2012, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa,
7. **arch. Dariusz Herman – Sędzia konkursowy,**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Koszalin,
8. **arch. Piotr Lewicki – Sędzia konkursowy**
Zastępca Przewodniczącego Kolegium Sędziów Konkursowych SARP Oddział Kraków, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków,
9. **Michał Prewysz-Kwinto – Sędzia konkursowy**
Dyrektor Biura Promocji i Grafiki w Fundacji TUMULT,
10. **Marek Smoczyk – Sędzia konkursowy**
Sekretarz Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
11. **arch. Piotr Walkowiak – Sędzia konkursowy**
Przedstawiciel Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu
12. **Adam Zdunek – Sędzia konkursowy**
Zastępca Dyrektora Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE ds. promocji,
13. **Marek Żydowicz – Sędzia konkursowy**
Dyrektor Międzynarodowego Festiwalu Filmowego CAMERIMAGE, Prezydent Fundacji TUMULT.

5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

arch. kraj. Rafał Mroczkowski – Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa.

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

- 5.3.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 5.4.** Sąd Konkursowy został powołany do oceny opracowań studialnych i prac konkursowych oraz wyboru najlepszych opracowań studialnych i najlepszych prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.
- 5.5.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a. unieważnia konkurs;
 - b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

OPIS IDEOWY

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczna budynku Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE (ECFC) w Toruniu wraz z zagospodarowaniem terenu.

Organizator oczekuje od Uczestników konkursu przedstawienia obiektu nowoczesnego, nietuzinkowego, oddającego w pełni w swoim wyrazie architektonicznym nieskrępowaną wyobraźnię autorów tak jak nieprzewidywalna i autentyczna bywa sztuka filmowa.

Budynek, jak i jego zagospodarowanie, powinny spełniać oczekiwania użytkowników o wysoce rozwiniętym wyczuciu estetyki, gdzie w kanonicznych rozwiązaniach funkcjonalno-przestrzennych obiektu festiwalowego ucieka się przed sztafpą i rozwiązaniami wtórnymi.

Nowy Budynek ECFC znajdować się będzie w bezpośrednim sąsiedztwie Starego Miasta w Toruniu, które wpisane jest na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego UNESCO. W związku z tym, nowa architektura Budynku ECFC z jednej strony powinna być nowatorska i oryginalna w formie, a z drugiej musi brać pod uwagę wysoką rangę Starówki, unikając pastiszu historycznego.

Obecność Budynku ECFC powinna stanowić uzupełnienie i twórcze rozwinięcie istniejącej struktury tej części miasta.

Zagospodarowanie terenu ECFC ma być atraktorem wydarzeń kulturalnych na terenie Jordank toruńskich wspólnie z istniejącymi na tym obszarze innymi obiektami kultury, takimi jak Centrum Sztuki Współczesnej Znaki Czasu (CSW) oraz Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki (CKK Jordanki), a także ważnym dla regionu, poprzez swoją funkcję, budynkiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Dodatkowo, na tyłach istniejącego budynku CSW, planowany jest nowy budynek tej instytucji. Będzie on bezpośrednio sąsiedował z terenem ECFC.

Niezaprzeczalnym atutem lokalizacji nowego Budynku ECFC jest pas zieleni od północnej i zachodniej strony, który według założeń Miasta Toruń ma stanowić atrakcyjne tereny zieleni uzupełniające funkcjonowanie obiektów kultury na terenie Jordank, być integralnym przedłużeniem ich funkcjonowania. Oczekuje się wzbogacenia tej strefy zieleni o nowe jej formy na terenie ECFC, w tym ogrody i zieleń na dachach (szczególnie od strony północnej).

Intencją Organizatora oraz Miasta Toruń, które czynnie uczestniczy w realizacji inwestycji ECFC, jest uzyskanie na terenie Jordank swobodnego centrum wydarzeń kulturalnych, tygla sztuki i miejsca przyjaznego dla ludzi. W autorskich propozycjach koncepcji ECFC należy dążyć do

wytworzenia wewnątrz przyjaznych użytkownikom, ale jednocześnie wyjątkowo reprezentacyjnych (szczególnie Centrum Festiwalowe), które, wraz z placem otoczonym budynkami o funkcjach kulturotwórczych, stanowić będą „salon” Torunia. Stworzenie reprezentacyjnego placu zintegruje istniejące obiekty i będzie strefą przyjmowania znamienitych osobowości kina i uczestników innych wydarzeń kulturalnych. Na placu należy wykształcić miejsce reprezentacyjnego wejścia do Centrum Festiwalowego na osi budynku, np. poprzez nawiązanie do pewnych kanonicznych rozwiązań stref wejściowych tego typu obiektów festiwalowych i pałacowych na świecie.

TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO I TEREN INWESTYCJI

Teren opracowania konkursowego zlokalizowany jest w Toruniu w obszarze tzw. Jordanek.

Jordanki historycznie stanowiły teren przedmieścia średniowiecznego Torunia, zajęty przez mury obronne oraz fosę, później przekształcone w fortyfikacje bastionowe. W XIX i XX wieku teren ten został ukształtowany w tzw. pas parkowy okalający – wraz z nowym układem drogowym – Stare Miasto.

Inwestycja będzie realizowana na:

- a) działkach własnych Organizatora, tj. 6/18, 6/20 oraz 6/22 z obrębu 14 o powierzchni ok. 1,85 ha,
- b) częściowo na fragmentach działek ewidencyjnych, które Organizator pozyska od Miasta Toruń na cele inwestycyjne, tj. część Dz. ew. nr 6/10, fragment Dz. ew. nr 6/21 oraz Dz. ew. nr 6/9 i 6/17 o łącznej powierzchni ok. 0,55 ha.

Wszystkie wymienione powyżej działki ewidencyjne oraz fragmenty działek składają się na zakres opracowania konkursowego (oznaczony w Załączniku nr 7a do Regulaminu), którego powierzchnia wynosi ok. 2,4 ha.

Do bilansowania zagospodarowania działki inwestycyjnej na etapie opracowania konkursowego należy przyjąć powyższą powierzchnię, czyli ok. 2,4 ha.

Ze względu na to, że tereny obejmujące działki ewidencyjne wymienione powyżej w lit. b) znajdują się poza terenem własnym Organizatora i są użytkowane obecnie w inny sposób, istnieją pewne ograniczenia inwestycyjne na tych działkach, które to ograniczenia zostały opisane i pokazane na Rys. 2. w **Załączniku nr 7b do Regulaminu**.

ZAKŁADANY PROGRAM I FUNKCJE BUDYNKU ECFC ORAZ ZAGOSPODAROWANIA

Budynek ECFC i jego zagospodarowanie w założeniu Organizatora powinny posiadać następujące główne strefy funkcjonalno-programowe:

1. **Centrum festiwalowe** – reprezentacyjna sala główna z widownią, foyer o ekskluzywnych funkcjach wystawowych, recepcje, kasy i inne.
2. **Market** – przestrzeń wystawowo-targowa związana z produktami i technologiami kinowymi.
3. **Dom kina: Muzeum / Galeria sztuki** – sale ekspozycyjne dedykowane szeroko rozumianej sztuce filmowej (także designowi).

4. **Dom kina: Sale kinowe** – 3 sale projekcyjne o różnej wielkości.
5. **Centrum edukacji** – przestrzeń dedykowana edukacji filmowej, szkoleniom, warsztatom, prezentacjom sztuk, technik i technologii filmowej.
6. **Studio** – przestrzeń produkcji filmowej (hala zdjęciowa, garderoby, postprodukcja – montażownie, itp.).
7. **Garaż podziemny** na poziomie -1 oraz opcjonalny realizacyjnie na poziomie -2 jako element studialny opracowania.
8. **Reprezentacyjny, obszerny plac** przed Budynkiem ECFC.

Oprócz powyższych podstawowych przestrzeni w budynku znajdują się także, jako ich składowe: foyer, kawiarnia, bary, restauracja, szatnie, recepcje, administracja ECFC, strefy VIP, sale konferencyjne, strefa mediów z centrum prasowym, sklepy związane tematycznie z filmem i muzeum, pomieszczenia socjalne, archiwa, magazyny, toalety, pomieszczenia techniczne, komunikacja i inne.

KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA BUDYNKU ECFC – ZASADA GENERALNA

Intencją Organizatora jest, by w przypadku organizacji jednego dużego wydarzenia (np. Festiwalu CAMERIMAGE) można było połączyć wszystkie strefy funkcjonalne całego założenia architektonicznego ECFC wspólnymi, wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi. W przypadku równoczesnej realizacji w ECFC kilku różnych imprez, przez kilku organizatorów, powinno być możliwe oddzielenie komunikacyjne poszczególnych stref (stworzenie osobnych stref zamkniętych dostępnych jedynie z placu w komunikacji zewnętrznej, np. równoczesne organizowanie: wernisazu wystawy designu w domu kina, koncertu muzyki filmowej w centrum festiwalowym, targów sztuki w markecie, zajęć szkoły filmowej w centrum edukacji i nagrania programu telewizyjnego w hali zdjęciowej studia).

WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Organizator przygotowując Konkurs zlecił wykonanie analizy komunikacyjnej terenu opracowania konkursowego oraz analizy chłonności dla zadanego programu funkcjonalno-przestrzennego wraz z szacowaniem kosztów realizacji Inwestycji. Opracowania te były konsultowane z Miastem Toruń. W wyniku tego powstał określony program Inwestycji wraz ze wskazaniem co do lokalizacji poszczególnych stref funkcjonalno-programowych w kontekście działki inwestycyjnej oraz optymalnej możliwości obsługi komunikacyjnej Inwestycji.

Ze względu na to, że analiza komunikacyjna wykazała, iż obsługa parkingowa inwestycji ECFC może być zrealizowana tylko na poziomie -1, Organizator podjął decyzję o budowaniu poziomu -2 jako rozwiązania opcjonalnego. Na etapie Konkursu Uczestnicy powinni zaproponować poziom -2 garażu podziemnego jako element koncepcji studialnej, bez konieczności jego realizacji dla prawidłowego funkcjonowania Budynku ECFC. Organizator podejmie decyzję o realizacji poziomu -2 w późniejszym etapie prac projektowych, biorąc pod uwagę aspekty ekonomiczne Inwestycji oraz realne zapotrzebowania miasta Toruń na miejsca parkingowe w tej części Starówki.

W wypadku jednak, gdy Uczestnik konkursu zaproponuje inny podział powierzchni użytkowych budynku, z którego będzie wynikać zwiększenie ilości miejsc parkingowych niezbędnych do obsługi Inwestycji ECFC, wówczas dopuszcza się poziom garaży na -2 jako częściowo realizacyjny w zakresie zlokalizowania tam miejsc nie mieszczących się na poziomie -1.

Teren objęty jest zapisami istniejącego planu zagospodarowania przestrzennego, ale ze względu na Inwestycję ECFC przystąpiono do opracowania nowego. Wynikiem tego jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) uzgodniony w dniu 21 grudnia 2020 roku (postanowienie nr ZN/443/2020) z Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Projekt planu stanowi Załącznik nr 7c do Regulaminu i jego wytyczne powinny być uwzględnione przy projektowaniu Budynku ECFC i zagospodarowaniu Jordanek. Dodatkowym materiałem pomocniczym może być informacja z Urzędu Miasta Toruń w sprawie interpretacji zapisów projektu MPZP odnośnie obliczania ilości miejsc parkingowych (Załącznik nr 7h do Regulaminu). W Załączniku tym podano przykładowe obliczenie ilości miejsc parkingowych dla Inwestycji ECFC przy założeniu hipotetycznego programu funkcjonalno-użytkowego i nie są to ilości miejsc parkingowych, które obowiązują Uczestników konkursu.

Wytyczne lokalizacyjne oraz szczegółowy program Budynku ECFC wraz z opisem powiązań pomiędzy poszczególnymi przestrzeniami i elementami funkcjonalnymi zostały przedstawione w Załączniku nr 7b do Regulaminu.

Dość istotną kwestią wpływającą na lokalizację Budynku ECFC na działce, a przez to pośrednio na organizację stref programowych Budynku ECFC, jest jego położenie w bliskości Starego Miasta. W związku z tym, w projekcie MPZP została wyznaczona strefa ochrony ekspozycji sylwety Zespołu Staromiejskiego i związane z tym ograniczenia wysokościowe. Uczestnicy powinni uwzględnić ten fakt w swoich opracowaniach. Należy przyjąć, że najwyższym punktem Budynku ECFC będzie część komina sceny w Sali Głównej Centrum Festiwalowego.

Organizator udostępnia także, jako materiał poglądowy do twórczego wykorzystania, opracowanie dotyczące analizy komunikacyjnej (Załącznik nr 7d do Regulaminu).

Powyższe wytyczne i założenia należy traktować jako rozwiązania wskazane i preferowane przez Organizatora, natomiast nie powinno to ograniczać inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu jeszcze lepszych i bardziej optymalnych rozwiązań.

Organizator dopuszcza pewne tolerancje w wielkości zadanego programu na poziomie:

- dla Sali Głównej Centrum Festiwalowego: +/- 5%,
- dla pozostałego programu Budynku ECFC: +/- 15%, przy zachowaniu zalecanej funkcjonalności przestrzeni budynku i zagospodarowania.

W celu pełniejszej integracji budynków kultury istniejących na terenie Jordanek, czyli CKK Jordanki i CSW, Organizator uzgodnił z ich użytkownikami lub właścicielami możliwość połączenia wszystkich budynków na różnych poziomach. W przypadku CSW planuje się połączenie na poziomie -1 garaży CSW i ECFC oraz wykorzystywanie istniejącego wjazdu do garażu podziemnego CSW jako wjazdu do garażu podziemnego ECFC. Drugie połączenie tych budynków przewidziane jest na poziomie +1 poprzez łącznik dochodzący od fragmentu budynku ECFC

zlokalizowanego na Dz. ew. 6/20 do zachodniej elewacji nowo projektowanego budynku CSW (miejsce włączenia łącznika do nowo projektowanego budynku CSW pokazano na Załączniku nr 7g do Regulaminu). W przypadku budynku CKK Jordanki planuje się tylko połączenie na poziomie -1 garaży podziemnych i, tak jak w przypadku CSW, w celu dostania się go garażu podziemnego ECFC, korzystanie z istniejącego wjazdu do garażu podziemnego CKK Jordanki. Dostęp do placu przed budynkiem ECFC oraz do budynku będzie zapewniony w ramach służebności na działkach 6/2 i 7/1.

Organizator oczekuje, że Budynek ECFC będzie przyjazny dla środowiska, zapewni wysoki komfort użytkowania i warunki zdrowotne oraz osiągnie wysoką efektywność energetyczną.

W zakresie powyższego, Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić kluczowe zagadnienia związane z proekologicznym aspektem Inwestycji jak:

- sposób wykorzystania istniejącej zieleni oraz kształtowanie zieleni nowej (w tym zieleń na dachach, elewacjach itp.),
- sposób zagospodarowania wód opadowych,
- rozwiązania komunikacyjne i związane z nimi natężenie ruchu,
- rozwiązania obniżające ślad węglowy w cyklu życia budynku,
- rozwiązania przeszkleń zapewniające kontakt z otoczeniem i oświetlenie naturalne oraz ograniczające ryzyko występowania nadmiernych temperatur,
- jakość detalu redukująca wpływ mostków termicznych,
- rozwiązania materiałowo-techniczne podstawowych przegród zewnętrznych,
- wykorzystanie ekologicznych źródeł energii, w tym OZE,
- rozwiązania zapewniające wysoką jakość powietrza wewnętrznego,
- energooszczędne, przyjazne, ciepłe oświetlenie wnętrz.

Do uznania Uczestnika konkursu pozostawia się dobór odpowiednich rozwiązań i określenie ich skuteczności, przy uwzględnieniu powyższych wytycznych.

ETAPOWANIE INWESTYCJI

Inwestycja polegająca na budowie ECFC będzie przebiegała w dwóch etapach, których realizację należy uwzględnić przy sporządzaniu koncepcji konkursowej.

Etap I dotyczy budowy Studia w południowo-wschodnim narożniku terenu należącego do Organizatora i stanowiącego w większości obszar Dz. ew. nr 6/22. Planuje się obsługę komunikacyjną tego budynku poprzez istniejący dojazd od strony ul. Wały gen. Władysława Sikorskiego (ewentualnie od strony północnej, poprzez istniejący wjazd na teren CKK Jordanki). Etap II dotyczy budowy obiektu zawierającego pozostały program ECFC czyli Centrum festiwalowe, Market, Dom kina, Centrum edukacji i Garaże podziemne oraz zagospodarowanie całego terenu wokół ECFC.

Należy przewidzieć możliwość połączenia Studia z budynkiem, który ma powstać w Etapie II Inwestycji.

ZAKRES OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Zakres opracowania został oznaczony na **Załączniku nr 7a do Regulaminu**.

2. **MATERIAŁY DO KONKURSU**

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale XI Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu.

3. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI**

Szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

540 000 000,00 zł brutto
(słownie: pięćset czterdzieści milionów złotych brutto).

4. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

55 000 000,00 zł brutto
(słownie: pięćdziesiąt pięć milionów złotych brutto).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu**.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

UWAGA

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej.

Na spełnienie powyższego warunku, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- c) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:
w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i ukończył, usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, a zaprojektowany budynek uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę dla 1 budynku realizującego funkcje kulturalno-rozrywkowe o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 10.000 m².

Na spełnienie powyższego warunku, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. b) i c) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) i c) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGAZNIATORA

3.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przygotowanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

2. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg. **Załącznika nr 3d** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.6. lit. c) niniejszego Rozdziału.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

UWAGA:

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

- 3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

- 3.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
 2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 4.3. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.
- Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**
- 4.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.
- 4.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 4.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane Opracowanie studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5 Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie Opracowania studialne będą wykluczeni z konkursu.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

- a. **Część graficzna – 1 plansza w formacie 100x70 cm w układzie poziomym oraz maksymalnie 10 formatek A3.**
- b. **Część opisowa – maksymalnie 5 formatek A4 tekstu**
- c. **Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego (Załącznik nr 4b do Regulaminu),**

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) Na planszy w formacie 100x70 cm powinien być zamieszczony rysunek schematyczny projektu zagospodarowania terenu zawierający cały zakres opracowania konkursowego zgodnie z Załącznikiem 7a do Regulaminu.

Rysunek wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:500 powinien zawierać:

- a. zagospodarowanie terenu ze schematycznym rzutem poziomu 0 projektowanego budynku ECFC oraz zasięgiem garażu podziemnego poziomu -1 i poziomu -2,
- b. na schematycznym rzucie poziomu 0 budynku ECFC należy przedstawić w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną zadanego programu i funkcji budynku dla tego poziomu,

- c. układ komunikacji zewnętrznej z jednoznacznym określeniem zasady obsługi budynku ECFC,
- d. oznaczenie charakterystycznych rzędnych wysokościowych terenu, poziomu 0 budynku oraz wewnątrz budynku,

Na planszy w formacie 100x70 cm należy dodatkowo umieścić:

- a. Minimum 2 charakterystyczne schematyczne przekroje przez budynek ECFC:
 - wschód-zachód uwzględniający: pasaż wejściowy od strony Al. Solidarności, plac reprezentacyjny z wejściem głównym do budynku ECFC, foyer, główną salę Centrum festiwalowego,
 - północ-południe uwzględniający: strefę wejściową od strony północnej do obiektu, Dom Kina, główną salę Centrum festiwalowego, Market, Centrum edukacyjne, Studio. Dopuszcza się przekroje łamane.Na przekrojach należy także uwzględnić otoczenie budynku ECFC: strefy zieleni poza granicami opracowania konkursowego, układ komunikacyjny obsługujący budynek ECFC, itp.).
Przekroje powinny być wykonane w skali umożliwiającej odczytanie proponowanych założeń przestrzennych i programowych.
- b. Schematyczny widok terenu opracowania konkursowego z lotu ptaka od strony wschodniej (widok na wschodnią elewację budynku ECFC oraz plac reprezentacyjny) z najbliższym kontekstem otoczenia (budynki CKK Jordanki, Urząd Marszałkowski, CSW, tereny zieleni, ulice itp.).
- c. W miarę możliwości inne rysunki dotyczące koncepcji budynku ECFC.

- 2) Na formatkach A3 należy przedstawić szkice i rysunki pozostałych rozwiązań projektowych budynku ECFC oraz zagospodarowania terenu tj:
 - a. Schematyczne opracowanie rzutu wszystkich kondygnacji budynku ECFC (także poziom -1 i -2) przedstawiające w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną danego programu i funkcji budynku dla poszczególnych poziomów. Skala 1:500.
 - b. Przykładowe rysunki/szkice widokowe przedstawiające najbardziej charakterystyczne i reprezentacyjne dla budynku założenia architektoniczne elewacji wraz z podaniem wykończenia materiałowego. Wymagane minimum 3 widoki elewacji.
 - c. Rysunki/szkice obrazujące bryłę budynku z różnych ujęć z widoku człowieka, z szerszej perspektywy oraz z bliskich odległości. Wymagane minimum 4 rysunki/szkice.

Zgodnie z ppkt 2.2. 1) lit. c) część wymaganych rysunków dedykowanych dla formatki A3 można zamieścić w miarę wolnego miejsca na planszy 100x70cm.

UWAGA

Opracowanie studialne pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia, w dowolnej technice, idei zaproponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego obiektu oraz elementów zagospodarowania. Istotne jest także aby Uczestnik konkursu, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił założenia programowo-funkcjonalne budynku ECFC i jego zagospodarowania.

2.3. Część opisowa

Część opisowa powinna zawierać:

1. Maksymalnie 5 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:
 - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b. ogólne założenia koncepcji budynku ECFC w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp.,
 - zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych,
 - c. ogólne założenia koncepcji zagospodarowania terenu,
 - d. wstępne założenia dotyczące powierzchni budynku ECFC – szacunkowy, ogólny bilans powierzchni budynku oraz bilans terenu.

2.4. Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą **Załącznik nr 4b** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

2.6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1. Opracowania studialne muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- b. dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego **Złącznik nr 4a** do Regulaminu.

3.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a. część graficzną Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF z planszą 100x70cm,
 - plik w formacie PDF z wszystkimi formatkami A3,
- b. część opisową Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF z częścią opisową,
- c. Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość tego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego – część graficzna i część opisowa:

- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.
- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.4.** Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Opracowania studialnego, które powinno zawierać:
- planszę 100x70cm naklejoną na lekki, sztywny podkład piankowy,
 - Zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i formatkami A3 części graficznej.

- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania studialnego:
Treści zawarte w postaci papierowej Opracowania studialnego nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
Postać papierowa Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.

- 3.6.** Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU
EUROPEJSKIEGO CENTRUM FILMOWEGO CAMERIMAGE W TORUNIU”
oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego).**

- 3.7.** Postać papierowa Opracowania studialnego przysłana przez operatora pocztowego, pośłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych.
Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
Wycofania postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.
W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.
- 3.10.** Postaci papierowe opracowań studialnych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11.** Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku,**
- c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa zagospodarowania oraz trafność kontekstu z budynkiem ECFC i otoczeniem.**

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 2.1.** Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Opracowań, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II

Nie podlega ocenie Opracowanie studialne nieodpowiadające istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne.

Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów) które zdecydują o niezakwalifikowaniu Opracowań studialnych do dalszej oceny decyduje Sąd konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu. W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie pięciu (5), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.

- 2.3.** Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego Opracowania studialnego (deanonimizacja Opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.5.** Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze 5 Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:
 - a. listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
 - b. ewentualne uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień,
 - c. ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
 - d. informacje o Opracowaniach studialnych,
 - e. opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu,
 - f. uzasadnienie kwalifikacji do Etapu II Konkursu,
 - g. ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sadu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie numery tych Opracowań nadane przez Uczestników.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a.** części graficznej – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 10 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,
- b.** części opisowej – maksymalnie 10 formatek A4 tekstu oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku oraz tabela bilansu terenu (stanowiące Załącznik nr 6b),
- c.** Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik nr 5b do Regulaminu),
- d.** Makiety.

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a.** Projekt zagospodarowania terenu w granicach opracowania konkursowego (wg Załącznika 7a do Regulaminu), wykonany na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:250, co może wymagać rozmieszczenia projektu zagospodarowania na dwóch planszach.

Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:

- układ komunikacji zewnętrznej, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw,
 - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
 - lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia,
 - układ zieleni, w tym nowej, adaptowanej i usuwanej zieleni wysokiej,
 - lokalizację budynku ECFC (na rysunku należy przedstawić rzut dachów),
 - lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników,
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- b. Minimum 4 charakterystyczne przekroje dla terenu opracowania konkursowego uwzględniające najbardziej charakterystyczne i reprezentacyjne wnętrza budynku ECFC w skali 1:250.
Przekroje powinny ukazywać relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych w stosunku do istniejących obiektów. W szczególności wymaga się, aby przekroje ukazywały relacje nowej bryły budynku ECFC w stosunku do istniejącej zabudowy i zagospodarowania.
- c. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku ECFC (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacje pomiędzy elementami programu – skala 1:250.
- d. Widoki wszystkich elewacji budynku ECFC – skala 1:250.
- e. Minimum 2 realistyczne wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość terenu opracowania konkursowego. Zalecany widok ze wchodu oraz widok z północy.
- f. Minimum 5 realistycznych wizualizacji z perspektywy człowieka, ukazujące budynek ECFC z zewnątrz, w tym uwzględniające:
- widok strefy wejściowej do obiektu od strony wschodniej (wejście główne do Centrum festiwalowego) uwzględniające zagospodarowanie terenu placu reprezentacyjnego,
 - widok strefy wejściowej do obiektu od strony północnej (wejście do Domu kina),
- g. Minimum 8 realistycznych wizualizacji wnętrza budynku ECFC a w szczególności:
- sala główna Centrum festiwalowego,
 - foyer Centrum festiwalowego (parter i piętro),
 - foyer Domu kina,
 - wspólna przestrzeń hollu z wejściami do Marketu, Centrum edukacji, Studia,
 - wnętrza ekspozycyjne Domu kina.
- h. Rysunki i realistyczne wizualizacje elementów zagospodarowania terenu wokół ECFC o skali i stopniu szczegółowości pozwalającym ocenić w sposób jednoznaczny proponowane rozwiązania, w tym:
- obiekty małej architektury,
 - elementy oświetlenia,

- układ nawierzchni,
innych obiektów zagospodarowania zaproponowanych w koncepcji (elementy wodne, zadaszenia, elementy rzeźbiarskie itp.).
- i. Schematy przedstawiające w czytelny, syntetyczny sposób i wyjaśniające podziały funkcjonalno-przestrzenne w budynku ECFC.
- j. Schematy przedstawiające i wyjaśniające możliwe sposoby organizacji przestrzeni placu reprezentacyjnego, przestrzeni na tyłach CKK Jordanki oraz promenady od Al. Solidarności wynikające z różnorodnych okoliczności (np. imprezy festiwalowe ECFC, koncerty, imprezy kameralne oraz codzienne użytkowanie).
- k. Schemat przedstawiający analizę widokową w kontekście ekspozycji sylwety Zespołu Staromiejskiego względem budynku ECFC.
- l. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

2.3. Część opisowa.

Część opisowa powinna zawierać:

1. Maksymalnie 10 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:
 - a. autorskie szczegóły opis koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b. Szczegółowe założenia koncepcji budynku ECFC w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych,
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi,
 - rozwiązań konstrukcyjnych,
 - rozwiązań technologicznych i technicznych,
 - rozwiązań akustycznych i izolacyjnych zastosowanych w sali głównej, salach kinowych i konferencyjnych oraz pozostałych pomieszczeniach wymagających zastosowania tego typu rozwiązań.
 - c. szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu wokół budynku ECFC i powiązań z terenami sąsiednimi w zakresie:
 - rozwiązań przestrzennych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań w zakresie zielni,
 - rozwiązań komunikacyjnych.
2. Tabelę programową budynku ECFC (Załącznik nr 6b do Regulaminu).
3. Tabelę parametrów budynku ECFC (Załącznik nr 6b do Regulaminu).

4. Tabelę bilansu terenu opracowania – terenu Inwestycji realizacyjnej (Załącznik nr 6b do Regulaminu).
5. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 6a do Regulaminu.

2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Makieta

Makieta całego obszaru opracowania konkursowego w skali 1:500.

Zaleca się, aby wszystkie makiety były wykonane z papieru (tektura pianka) w jednolitej białoszarej kolorystyce.

Organizator opracuje makietę matkę z kontekstem architektoniczno-urbanistycznym. Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do Etapu II Konkursu będą mogli odebrać wyjmowane płytki z makiety matki w granicach opracowania konkursowego Etapu II jako podstawę do stworzenia własnej makiety konkursowej.

O miejscu odebrania płytek Uczestnicy zostaną poinformowani po kwalifikacji do Etapu II Konkursu.

- 2.6. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.
- 2.7. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.9. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
- b. dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 5a do Regulaminu.

- 3.2.** Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
- a. część graficzną Pracy konkursowej:
 - pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm (każda plansza jako oddzielny plik PDF)
 - b. część opisową Pracy konkursowej:
 - plik w formacie PDF z częścią opisową
 - c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - d. Makietę
 - plik w formacie PDF zawierający zdjęcia makiety w ilości 6 szt.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej oraz pliku ze zdjęciami makiety pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
 2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., c. i d. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa i zdjęcia makiety.
- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
 - b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.
 - c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej, części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej oraz pliku ze zdjęciami makiety o którym mowa pkt. 3.2. lit. d.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.4.** Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wraz z makietą wersji papierowej Pracy konkursowej która powinna zawierać:
- c. plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy,
 - d. zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.

- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.
Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU
EUROPEJSKIEGO CENTRUM FILMOWEGO CAMERIMAGE W TORUNIU”
oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy
konkursowej).**

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośtańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.
Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.
W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.
- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku,**
- c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa zagospodarowania oraz trafność kontekstu z budynkiem ECFC i otoczeniem,**
- d) **Jakość zaproponowanych pomieszczeń budynku ECFC w kontekście ich funkcjonalności i wyrazu architektonicznego,**
- e) **Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych budynku ECFC i zagospodarowania,**
- f) **Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań,**
- g) **Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania.**

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród.

- 2.3.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności

w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregoś z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

- 2.5.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.6.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- a. listę prac konkursowych i ich ranking,
 - b. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - c. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
 - d. informacje o pracach konkursowych,
 - e. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
 - f. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - g. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.7.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.8.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż **2 200 000,00 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2.

1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **1 500 000,00 zł brutto**

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **300 000,00 zł brutto**

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **200 000,00 zł brutto**

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2.3. Dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **100 000,00 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.6.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.7.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.8.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.9.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.10.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11.** Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych jest przedawnienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
- 1.12.** Warunkiem wypłaty I Nagrody pieniężnej lub/i zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej jest podpisanie przez Uczestnika konkursu umowy z Organizatorem dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wymienianych w Załączniku nr 2 do Regulaminu czyli postanowieniach tej umowy.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1.** Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu.
- 2.4.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych i Opracowań studialnych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne udzielają Organizatorowi – od dnia złożenia prac konkursowych – stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wynagrodzeniem za udzielenie licencji jest Nagroda pieniężna otrzymana w Konkursie.

- 1.4.** Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.

- 1.5.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
- 1.6.** Uczestnik konkursu, który otrzymał I Nagrodę pieniężną wraz z Nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wymienianych w Załączniku nr 2 do Regulaminu czyli postanowieniach tej umowy.
Zobowiązanie powyższego przez Uczestnika konkursu zawarte jest we wniosku o dopuszczenie.
- 1.7.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. c).
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. 1.2. lit. b).

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 3 000 000,00 zł.
- c) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz,
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
 - wysokości kar umownych,

- wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3.** Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4.** Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6.** Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

5 ORIENTACYJNY TERMINI REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – koniec sierpnia 2022 r.

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE,
w imieniu, którego działa Dyrektor,
z siedzibą przy ul. **Rynek Nowomiejski 28**
w Toruniu, tel. 608 616 963,
e-mail: office@ecfcamerimage.pl.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@ecfcamerimage.pl.

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

INFORMACYJNE

1.1 Załącznik nr 1

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

2.3 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.4 Załącznik nr 3d

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

2.5 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

2.6 Załącznik nr 3f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1 Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego.

3.2 Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

4.1 Załącznik nr 5a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej i makiety.

4.2 Załącznik nr 5b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU

DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

5.1 Załącznik nr 6a

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

5.2 Załącznik nr 6b

Tabela programowa budynku ECFC, tabela parametrów budynku ECFC oraz tabela bilansu terenu opracowania – terenu Inwestycji realizacyjnej.

6. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU

INFORMACYJNE (MATERIAŁY DO KONKURSU)

6.1 Załącznik nr 7a

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.

6.2 Załącznik nr 7b

Szczegółowe wytyczne programowe i funkcjonalno-przestrzenne do opracowania koncepcji budynku ECFC i zagospodarowania terenu.

6.3 Załącznik nr 7c

Projekt Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz opracowanie Ekofizjograficzne na potrzeby MPZP.

6.4 Załącznik nr 7d

Analiza komunikacyjna dla terenu opracowania konkursowego.

6.5 Załącznik nr 7e

Wyciąg z dokumentacji projektowej budynku Centrum Kulturalno-Kongresowego Jordanki w zakresie niezbędnym do połączenia garaży podziemnych poziomu -1 tego budynku z budynkiem ECFC.

6.6 Załącznik nr 7f

Wyciąg z dokumentacji projektowej budynku Centrum Sztuki Współczesnej Znaki Czasu w zakresie niezbędnym do połączenia garaży podziemnych poziomu -1 tego budynku z budynkiem ECFC.

6.7 Załącznik nr 7g

Wyciąg z dokumentacji projektowej nowo projektowanego budynku Centrum Sztuki Współczesnej Znaki Czasu w zakresie niezbędnym do włączenia się do tego budynku łącznikiem z budynku ECFC na poziomie +1

6.8 Załącznik nr 7h

Informacja z Urzędu miasta Toruń w sprawie ilości miejsc parkingowych dla Inwestycji ECFC wynikających z zapisów projektu MPZP.

6.9 Załącznik nr 7i

Informacja od gestorów mediów o możliwości przyłączenia Inwestycji ECFC.

6.10 Załącznik nr 7j

Inwentaryzacja zieleni dla fragmentu terenu Jordanek, w tym dla terenu opracowania konkursowego.

6.11 Załącznik nr 7k

Zdjęcia terenu opracowania konkursowego.

6.12 Załącznik nr 7l

Wstępna opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego na potrzeby przygotowania dokumentacji konkursowej na koncepcję architektoniczną Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu – Opracowanie: GEOPROGRAM Sp. z o.o., styczeń 2021.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.